

(I) PERIHAL PUSAT TANGGUNGJAWAB

- i) Nama Jabatan/Fakulti/Pusat : _____
 ii) Pegawai bertanggungjawab : _____
 iii) Nombor telefon/sambungan : _____

(II) PERIHAL MESYUARAT

- i) Nama Mesyuarat : _____
 ii) Tarikh Mesyuarat : _____
 iii) Tempat Mesyuarat : _____
 iv) Bilangan Ahli : _____

(III) PERIHAL KADAR

(sila lengkapkan di ruang yang berkenaan sahaja)

i) Mesyuarat/Majlis/Upacara di kalangan kakitangan Universiti sahaja

Jenis Jamuan	Kadar Maksimum	Kadar Dituntut		Bil. Ahli	Jumlah
Sarapan Pagi	RM5.00		x		
Makan Tengahari	RM10.00		x		
Minum Petang	RM5.00		x		
Makan Malam	RM10.00		x		
Minum Malam	RM5.00		x		

ii) Mesyuarat/Majlis/Upacara Universiti yang dihadiri oleh agensi luar

Jenis Jamuan	Kadar Maksimum	Kadar Dituntut		Bil. Ahli	Jumlah
Minum Pagi	RM20.00		x		
Makan Tengahari	RM40.00		x		
Minum Petang	RM15.00		x		
Makan Malam	RM40.00		x		
Minum Malam	RM20.00		x		

iii) Mesyuarat/Majlis/Upacara Universiti yang dihadiri oleh VVIP

Jenis Jamuan	Kadar Maksimum	Kadar Dituntut		Bil. Ahli	Jumlah
Minum Pagi	RM25.00		x		
Makan Tengahari	RM55.00		x		
Minum Petang	RM25.00		x		
Makan Malam	RM55.00		x		
Minum Malam	RM25.00		x		

iv) Majlis/Upacara Diraja (Royal tea/lunch/dinner)

Jenis Jamuan	Kadar Maksimum	Kadar Dituntut		Bil. Ahli	Jumlah
Minum Pagi	RM25.00		x		
Makan Tengahari	RM100.00		x		
Minum Petang	RM25.00		x		
Makan Malam	RM100.00		x		
Minum Malam	RM25.00		x		

v) Program/Mesyuarat/Majlis/ di kalangan pelajar Universiti sahaja

Jenis Jamuan	Kadar Maksimum	Kadar Dituntut		Bil. Ahli	Jumlah
Sarapan Pagi	RM5.00		x		
Makan Tengahari	RM10.00		x		
Minum Petang	RM5.00		x		
Makan Malam	RM10.00		x		
Minum Malam	RM5.00		x		

Nota :

1. Semua persidangan, seminar, pameran, mesyuarat, kursus, bengkel dan aktiviti yang dihadiri oleh tetamu dari agensi luar dengan jumlah keseluruhan penyertaan atau jemputan maksimum sehingga 30 orang (termasuk kakitangan UPSI) dibenarkan menggunakan kadar jamuan agensi luar.
2. Jika melebihi 30 orang, PTJ diminta menyediakan meja khas kepada jemputan agensi luar dan VIP UPSI mengikut kadar jamuan agensi luar; manakala meja-meja lain melibatkan keseluruhannya kakitangan UPSI akan menggunakan kadar kakitangan UPSI. PTJ perlu membuat rundingan dengan pihak pembekal berkenaan kadar jamuan agensi luar yang berpatutan dan tidak semestinya menggunakan kadar maksimum tersebut bagi menjimatkan perbelanjaan PTJ.
3. Bengkel anjuran PTJ (melibatkan kakitangan di dalam PTJ yang sama) yang perlu dibuat secara berulang dan berkala serta bersifat intensif seperti bengkel semakan semula pembangunan program akademik, program kokurikulum, modul-modul pengajian dan lain-lain yang berkaitan.
4. Bengkel anjuran PTJ (melibatkan kakitangan PTJ-PTJ lain (cross PTJ)) dan bengkel yang dianjurkan melebihi tempoh waktu rehat kakitangan (1.00pm - 2.00pm)
5. Pelaksanaan tidak tertakluk kepada program/ majlis/ upacara rasmi universiti seperti konvokesyen dan Anugera Perkhidmatan Cemerlang.
6. Tidak layak dibayar kepada pelajar jika kemudahan jamuan telah disediakan oleh UPSI atau penganjur; termasuk jamuan yang disediakan secara pakej atau dimasak secara bergotong-royong. Pelajar hanya layak menerima salah satu kemudahan sahaja digunakan untuk semua aktiviti pelajar yang diluluskan oleh pihak Universiti, termasuk untuk atlet sukan pelajar
7. Kadar dan jenis jamuan hanya layak diberi mengikut waktu makan penganjuran sesuatu aktiviti. Digunakan untuk semua aktiviti pelajar yang diluluskan oleh pihak Universiti dan untuk program orientasi pelajar baru.
8. Kadar jamuan bagi pensyarah/ pegawai/ kakitangan Universiti yang dijemput sebagai VIP dalam sesebuah program pelajar adalah kadar Universiti bagi kakitangan biasa.

Rujukan :

- 1 Minit Mesyuarat Pengurusan Eksekutif Bil. 3/2008 bertarikh 13 Februari 2008
- 2 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Kali Ke-63 Bil. 3/2015 (Kertas 8/3/2015) - Kadar Elaun dan bayaran Bagi Aktiviti Pelajar
- 3 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil. 03/2020 bertarikh 12 Mac 2020
- 4 Pekeliling Bendahari Bil. 5/2021 (Membatalkan Pekeliling Bendahari Bil. 5/2019) - Garis Panduan Perbelanjaan Secara Berhemah Universiti Pendidikan Sultan Idris
- 5 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil. 08/2021 bertarikh 28 April 2021
- 6 Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil. 05/2025 bertarikh 24 Mac 2025

(IV) PERIHAL PEMBEKAL

- i) Nama Pembekal : _____
- ii) Nombor Akaun Pembekal : _____
- iii) Nama Bank Pembekal : _____
- iv) No. Bil/Inbois berkenaan : _____
- v) Jumlah Bil/Inbois (RM) : _____

(V) PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Saya, dengan ini mengakui bahawa tempahan jamuan seperti di atas adalah benar seperti yang dituntut dan mengesahkannya untuk tujuan pembayaran. Sekian, terima kasih.

Tarikh :

.....

Tandatangan dan Cop Rasmi
Ketua Pusat Tanggungjawab