



UNIVERSITI  
PENDIDIKAN  
SULTAN IDRIS  
اوپنورسیتی قندیدیقن سلطان ادریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

**PUSAT KOKURIKULUM**

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN TENAGA PENGAJAR SAMBILAN  
KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT**

SEMESTER: .....

SESI AKADEMIK: .....

KURSUS KOKURIKULUM DIPOHON: .....

.....

Sila lekatkan  
gambar anda di sini

Nama (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan		No. Staf/Matrik	
Pekerjaan (Jawatan)		Gred Jawatan	
Alamat Pejabat *bagi Pelajar UPSI, mohon isikan alamat Fakulti			
Alamat Surat Menyurat *Hanya diisi bagi yang bukan staf/pelajar UPSI		Jarak Tempat Kediaman ke UPSI *Tidak perlu diisi oleh staf/pelajar UPSI	KM
Kategori	1) Tenaga Pengajar (Kakitangan Akademik UPSI)	<input type="checkbox"/>	
	2) Tenaga Pengajar Sambilan (Kakitangan Bukan Akademik UPSI)	<input type="checkbox"/>	
	3) Tenaga Pengajar Sambilan (Bukan Kakitangan UPSI)	<input type="checkbox"/>	
No. Telefon	(Pejabat):	(H/P):	(Rumah):
Emel			
Kelulusan Akademik Tertinggi			
Penglibatan dan Pengalaman Berkaitan Bidang Kursus	<b>Nama Aktiviti</b>	<b>Peringkat</b>	<b>Jawatan</b>
	1)		
	2)		
	3)		
Kemahiran Khusus	<b>Kemahiran Atau Pensijilan</b>	<b>Tahap</b>	
	1)		
	2)		
	3)		

**KELULUSAN PEKERJAAN LUAR**  
**(Hanya diisi oleh Kakitangan UPSI sahaja)**

Saya mengaku bahawa telah/belum memohon kelulusan untuk pekerjaan luar seperti termaktub di dalam Garis Panduan Peraturan Melaksanakan Pekerjaan Luar UPSI. Saya mengaku bahawa pekerjaan luar ini tidak akan mengganggu tugas-tugas seharian saya dan sekiranya mengganggu perjalanan tugas-tugas saya boleh dikenakan tindakan oleh pihak Pengurusan Universiti Pendidikan Sultan Idris. (\*\*potong yang mana tidak berkenaan)

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengesahkan semua maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya terdapat maklumat berkenaan didapati tidak benar selepas lantikan dibuat, pihak Universiti berhak menamatkan pelantikan Tenaga Pengajar Sambilan Kursus Kokurikulum Berkredit serta merta. Saya juga akan memberikan komitmen terhadap tugas yang diamanahkan untuk membantu pengurusan Universiti mentadbir kursus kokurikulum yang diajar dalam tempoh lantikan kelak.

Tandatangan

Tarikh

**PERAKUAN DEKAN FAKULTI/ KETUA PTj/ MAJIKAN**

**\*\*DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN (\*\*potong yang mana tidak berkenaan)**

Saya sahkan bahawa penama adalah staf organisasi kami dan tiada halangan membenarkannya menjawat jawatan sebagai Tenaga Pengajar sambilan di Pusat Kokurikulum, UPSI.

ULASAN:

Tandatangan dan Cop  
Jabatan

Tarikh

**PERAKUAN PENYELARAS PUSAT KOKURIKULUM**

**\*\*DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN (\*\*potong yang mana tidak berkenaan)**

Tandatangan dan Cop  
Rasmi

Tarikh

**KELULUSAN PENGARAH PUSAKOKURIKULUM**

**\*\*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN (\*\*potong yang mana tidak berkenaan)**

ULASAN:

Tandatangan dan Cop  
Rasmi

Tarikh

**SENARAI SEMAK PUSAT KOKURIKULUM**

PERKARA		SEMAKAN (v)
1) Maklumat pemohon, perakuan Dekan/Ketua PTj/Majikan, perakuan Penyelaras dan kelulusan Pengarah adalah lengkap.		
2) Salinan sijil berkaitan dilampirkan.		
Tandatangan dan Cop Rasmi		Tarikh