



SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

**PUSAT KOKURIKULUM**

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN INSTRUKTOR SAMBILAN  
KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT**

SEMESTER: ..... SESI AKADEMIK: .....

KURSUS KOKURIKULUM DIPOHON: .....

KUMPULAN:

Sila lekatkan gambar

Nama (Huruf Besar)					
No. Kad Pengenalan			No. Matrik/ No. Staf		
Program			Semester	PNGK	
Pekerjaan			Gred Jawatan		
Alamat Pejabat *bagi Pelajar UPSI, mohon isikan alamat Fakulti					
Alamat Surat Menyurat *Hanya diisi bagi yang bukan staf/pelajar UPSI			Jarak Tempat Kediaman ke UPSI *Tidak perlu diisi oleh staf/pelajar UPSI	KM	
KATEGORI	1) Instruktur Sambilan (Kakitangan Bukan Akademik Universiti) <input type="checkbox"/> 2) Instruktur Sambilan (Bukan Kakitangan Universiti) <input type="checkbox"/> 3) Instruktur Sambilan (Pelajar Universiti) <input type="checkbox"/>				
No. Telefon	(Pejabat) :	(H/P) :	(Rumah) :		
Emel					
Kelulusan Akademik Tertinggi					
Penglibatan dan Pengalaman Berkaitan Bidang Kursus	<b>Nama Aktiviti</b>		<b>Peringkat</b>		<b>Jawatan</b>
	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
Kemahiran Khusus	<b>Kemahiran Atau Pensijilan</b>			<b>Tahap</b>	
	1)				
	2)				
	3)				
	4)				

**KELULUSAN PEKERJAAN LUAR**  
**(Hanya diisi oleh Kakitangan UPSI sahaja)**

Saya mengaku bahawa telah/belum memohon kelulusan untuk pekerjaan luar seperti termaktub di dalam Garis Panduan Peraturan Melaksanakan Pekerjaan Luar UPSI. Saya mengaku bahawa pekerjaan luar ini tidak akan mengganggu tugas-tugas seharian saya dan sekiranya mengganggu perjalanan tugas-tugas saya boleh dikenakan tindakan oleh pihak Pengurusan Universiti Pendidikan Sultan Idris. (\*\*potong yang mana tidak berkenaan)

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengesahkan semua maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya terdapat maklumat berkenaan didapati tidak benar selepas lantikan dibuat, pihak Universiti berhak menamatkan pelantikan Instruktur Sambilan Kursus Kokurikulum Berkredit serta merta. Saya juga akan memberikan komitmen terhadap tugas yang diamanahkan untuk membantu pengurusan Universiti mentadbir kursus kokurikulum yang diajar dalam tempoh

Tandatangan

Tarikh

**SOKONGAN TENAGA PENGAJAR KURSUS**

**\*\*MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG (\*\*potong yang mana tidak berkenaan)**

ULASAN:

Tandatangan dan Cop  
Jawatan

Tarikh

**PERAKUAN DEKAN FAKULTI/ KETUA PTj/ MAJIKAN**

**\*\*DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN (\*\*potong yang mana tidak berkenaan)**

Saya sahkan bahawa penama adalah staf organisasi kami dan tiada halangan membenarkannya menjawat jawatan sebagai Instruktur sambilan di Pusat Kokurikulum, UPSI.

ULASAN:

Tandatangan dan Cop  
Jabatan

Tarikh

**PERAKUAN PENYELARAS PUSAT KOKURIKULUM**

**DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN (\*\*potong yang mana tidak berkenaan)**

Tandatangan dan Cop  
Rasmi

Tarikh

**KELULULUSAN PENGARAH PUSAT KOKURIKULUM**

**\*\*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN (\*\*potong yang mana tidak berkenaan)**

Catatan:

Tandatangan dan Cop Jabatan		Tarikh	
--------------------------------	--	--------	--

**SENARAI SEMAK PUSAT KOKURIKULUM**

PERKARA		SEMAKAN (v)	
1) Maklumat pemohon, perakuan Dekan/Ketua PTj/Majikan, perakuan Penyelaras dan kelulusan			
2) Salinan sijil berkaitan dilampirkan.			
Tandatangan dan Cop Rasmi		Tarikh	