



## BORANG TEMPAHAN PENGGUNAAN TAPAK PERKHEMAHAN

<b>Nama</b>		
<b>No. Telefon</b>		
<b>Nama Aktiviti/Program</b>		
<b>Kod &amp; Nama Kursus</b>		
<b>BUTIRAN MAKLUMAT</b>		
<b>TARIKH PENGGUNAAN</b>	<b>MASA MASUK (CHECK IN)</b>	<b>MASA KELUAR (CHECK OUT)</b>

BIL	PROSES KERJA	TARIKH	TANDATANGAN	CATATAN
1	Perakuan Tenaga Pengajar			
2	Rekod & Semakan Penerimaan			