



BORANG PINDAAN/PEMBATALAN AKTIVITI KURSUS KOKURIKULUM

- Permohonan hendaklah dibuat **5 (lima) hari bekerja** dari tarikh pelaksanaan tarikh aktiviti yang baru.
- Permohonan perlu mendapatkan pengesahan daripada Tenaga Pengajar.

| KATEGORI (Sila ✓ yang berkenaan) | Pindaan Tarikh | Pindaan Tempat | Batal |
|-------------------------------------|----------------|----------------|-------|
| Nama | | | |
| No. Telefon | | | |
| Nama Aktiviti/Program | | | |
| Kod Kursus | | | |
| PINDAAN | | | |
| MAKLUMAT ASAL | | MAKLUMAT BARU | |
| TARIKH | | | |
| TEMPAT | | | |
| KENDERAAN | | | |

| PROSES KELULUSAN PINDAAN/PEMBATALAN AKTIVITI | | | | |
|--|--|--------|-------------|---------|
| BIL | PROSES KERJA | TARIKH | TANDATANGAN | CATATAN |
| 1 | Perakuan Tenaga Pengajar | | | |
| 2 | Kelulusan Pengarah/Penyelaras/ Penolong Pendaftaran | | | |
| 3 | Rekod & Semakan Penerimaan | | | |