



**PUSAT KOKURIKULUM
PERGERAKAN PINJAMAN HARIAN – PERALATAN MEMANAH**

No. Rujukan

1. Peminjam perlu menyerahkan **Kad Matrik/ Kad Pekerja** bersama borang pinjaman sebagai cagaran.
2. **Kad Matrik/ Kad Pekerja** akan dikembalikan setelah barang yang dipinjam selesai dipulangkan.

MAKLUMAT PEMOHON

Nama		No. Matriks/ Pekerja	
Fakulti/ PTj		No. Tel. Bimbit	
Kursus		Tarikh	

SENARAI PERALATAN

BIL.	PERALATAN	QTT	BIL.	PERALATAN	QTT	BIL.	PERALATAN	QTT
1	Bow		6	Target Stand		11	Cover Archery	
2	Target Butt - Blt		7	Chest Guard		12	Quiver	
3	Target Butt – 4s		8	Finger Tab		13	T-Ruler	
4	Pro Allen		9	Arm Guard		14	Fletching Jig	
5	Beg Bow		10	Bow Stand		15	Arrow	

**MAKLUMAT PEMULANGAN
(Diisi Oleh Pegawai Bertugas)**

Sila tandakan (/) pada kotak yang berkenaan semasa membuat semakan :

PERKARA		SEMAKAN	
Peralatan dihantar lengkap, bersih dan sempurna			
Peralatan yang dipinjam rosak Tindakan :			
Peralatan yang dipinjam hilang Tindakan :			
Tandatangan Peminjam	Tandatangan Pegawai Stor	Tandatangan Pegawai	Tandatangan Ketua Jabatan