



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN AKTIVITI P&P KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT**

KATEGORI (Sila ✓ pada ruangan berkaitan)	STAF UPSI	PELAJAR UPSI	BUKAN UPSI
		TARIKH SERAHAN:	
NAMA			
NO. TELEFON			
NAMA KURSUS			
NAMA AKTIVITI/PROGRAM			
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN			
1. Borang tuntutan wang yang didahulukan ( <i>ditandatangani oleh pemohon</i> )			
2. Surat rasmi permohonan tuntutan aktiviti yang diadakan <b>ATAU</b> Surat penurunan kuasa tuntutan ( <i>jika bukan dituntut oleh penama surat kelulusan</i> )			
3. Salinan surat kelulusan aktiviti			
4. Resit asal pembelian			
5. Tentatif program/aktiviti			
6. Senarai nama peserta			
7. Borang pengesahan tuntutan penyediaan jamuan ( <i>Borang ini perlu diisi jika membuat tuntutan makanan/minuman</i> )			

**PROSES KERJA PERMOHONAN TUNTUTAN (TINDAKAN PUSAT KOKURIKULUM)**

BIL	PROSES KERJA	TARIKH	TANDATANGAN	CATATAN
1	Rekod & Semakan Penerimaan			
2	Semakan Penolong Pendaftar			
3	Kelulusan Pengarah			
4	Penyediaan Bil Bayaran & Memo Bendahari			