

PERAKUAN KETUA JABATAN/ MAJIKAN			
<p>**DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN (**potong yang mana tidak berkenaan) Saya sahkan bahawa penama adalah staf organisasi kami dan tiada halangan membenarkannya menjawat jawatan sebagai Tenaga Pengajar sambilan di Pusat Kokurikulum, UPSI.</p> <p>ULASAN:</p>			
TANDATANGAN DAN COP JABATAN		TARIKH	
PERAKUAN PENYELARAS PUSAT KOKURIKULUM			
PERKARA			SEMAKAN (✓)
1) Tidak mempunyai Tenaga Pengajar yang berkeelayakan dalam bidang berkenaan.			
2) Tidak mempunyai Tenaga Pengajar yang mencukupi dalam bidang berkenaan.			
3) Memerlukan pengalaman beliau untuk kepentingan pelajar.			
TANDATANGAN DAN COP RASMI		TARIKH	
KELULULUSAN PENGARAH PUSAT KOKURIKULUM			
<p>**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN (**potong yang mana tidak berkenaan)</p> <p>Catatan:</p>			
TANDATANGAN DAN COP RASMI		TARIKH	
KEGUNAAN URUS SETIA PUSAT KOKURIKULUM			
PERKARA			SEMAKAN (✓)
1) Maklumat Pemohon, perakuan Ketua Jabatan/Majikan, perakuan Penyelaras dan kelulusan Pengarah lengkap.			
2) Salinan sijil akademik (tertinggi) sahaja dilampirkan.			
3) Salinan sijil kejurulatihan, sijil aktiviti sukarela dan sijil kemahiran berkaitan bidang kursus dilampirkan.			
4) Mempunyai pengalaman dalam bidang sekurang-sekurangnya lima (5) tahun.			
NAMA DAN TANDATANGAN URUS SETIA		TARIKH	