



**BORANG PELEPASAN SESI PERJUMPAAN KOKURIKULUM (INDIVIDU)
KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT UNIVERSITI**

Garis Panduan Permohonan:

1. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Tenaga Pengajar untuk mendapatkan perakuan selewat-lewatnya **dua (2) hari** sebelum sesi perjumpaan diadakan.
2. Pemohon mesti melampirkan surat perakuan atau dokumen berkaitan, contoh: surat penglibatan kerja lapangan, surat penglibatan aktiviti kursus Universiti, surat mewakili Universiti atau salinan kad temujanji pemeriksaan doktor.
3. Permohonan pelepasan bagi tujuan peribadi atau menyertai aktiviti selain daripada kursus Universiti yang berkredit anjuran kelab/persatuan/kolej adalah tidak dibenarkan.

BAHAGIAN A		MAKLUMAT PERMOHONAN	
Nama			
No. Matrik		No. Telefon	
Fakulti		Semester	
Program		Kod Program	
Nama Kursus Ko-k		Kod Kursus Ko-k	
Tarikh pelepasan yang dimohon		Kumpulan	
Sebab permohonan (lampirkan dokumen)			
Tandatangan Pemohon		Tarikh Permohonan	
BAHAGIAN B		PERAKUAN TENAGA PENGAJAR KURSUS KO-K	
Ulasan			
Perakuan	*Diperakukan / Tidak Diperakukan (*potong yang tidak berkenaan)		
Tandatangan & Cop		Tarikh	
BAHAGIAN C		KELULUSAN PENYELARAS / PENGARAH PUSAT KO-K	
Ulasan			
Kelulusan	*Diluluskan / Tidak Diluluskan (*potong yang tidak berkenaan)		
Tandatangan & Cop		Tarikh	