

PERAKUAN KETUA JABATAN/ MAJIKAN

****DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN** (**potong yang mana tidak berkenaan)

Saya sahkan bahawa penama adalah staf organisasi kami dan tiada halangan membenarkannya menjawat jawatan sebagai Tenaga Pengajar sambilan di Pusat Kokurikulum, UPSI.

ULASAN:

TANDATANGAN DAN COP JABATAN		TARIKH	
-----------------------------	--	--------	--

PERAKUAN PENYELARAS PUSAT KOKURIKULUM

PERKARA	SEMAKAN (√)
1) Tidak mempunyai Tenaga Pengajar yang berkelayakan dalam bidang berkenaan.	
2) Tidak mempunyai Tenaga Pengajar yang mencukupi dalam bidang berkenaan.	
3) Memerlukan pengalaman beliau untuk kepentingan pelajar.	
TANDATANGAN DAN COP RASMI	TARIKH

KELULULUSAN PENGARAH PUSAT KOKURIKULUM

****DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** (**potong yang mana tidak berkenaan)

Catatan:

TANDATANGAN DAN COP RASMI		TARIKH	
---------------------------	--	--------	--

KEGUNAAN URUS SETIA PUSAT KOKURIKULUM

PERKARA	SEMAKAN (√)
1) Maklumat Pemohon, perakuan Ketua Jabatan/Majikan, perakuan Penyelaras dan kelulusan Pengarah lengkap.	
2) Salinan sijil akademik (tertinggi) sahaja dilampirkan.	
3) Salinan sijil kejurulatihan, sijil aktiviti sukarela dan sijil kemahiran berkaitan bidang kursus dilampirkan.	
4) Mempunyai pengalaman dalam bidang sekurang-sekurangnya lima (5) tahun.	
NAMA DAN TANDATANGAN URUS SETIA	TARIKH