

SOKONGAN TENAGA PENGAJAR KURSUS			
MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG (potong yang mana tidak berkenaan) ULASAN:			
TANDATANGAN DAN COP JAWATAN		TARIKH	
PERAKUAN DEKAN/ PENGARAH/ KETUA JABATAN/ MAJIKAN			
DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN (potong yang mana tidak berkenaan) Saya sahkan bahawa penama adalah pelajar fakulti/ staf organisasi kami dan tiada halangan membenarkannya menjawat jawatan sebagai Instruktur sambil di Pusat Kokurikulum, UPSI. ULASAN:			
TANDATANGAN DAN COP JABATAN		TARIKH	
PERAKUAN PENYELARAS PUSAT KOKURIKULUM			
PERKARA			SEMAKAN (√)
1) Tidak mempunyai Tenaga Pengajar yang berkelayakan dalam bidang berkenaan.			
2) Tidak mempunyai Tenaga Pengajar yang mencukupi dalam bidang berkenaan.			
3) Memerlukan pengalaman beliau untuk kepentingan pelajar.			
TANDATANGAN DAN COP RASMI		TARIKH	
KELULULUSAN PENGARAH PUSAT KOKURIKULUM			
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN (potong yang mana tidak berkenaan) Catatan:			
TANDATANGAN DAN COP RASMI		TARIKH	
KEGUNAAN URUS SETIA PUSAT KOKURIKULUM			
PERKARA			SEMAKAN (√)
1) Maklumat Pemohon, sokongan Tenaga Pengajar, perakuan Dekan/ Pengarah/Ketua Jabatan/Majikan, perakuan Penyelaras dan kelulusan Pengarah lengkap.			
2) Salinan sijil akademik (tertinggi) sahaja dilampirkan.			
3) Salinan sijil kejurulatihan, sijil aktiviti sukarela dan sijil kemahiran berkaitan bidang kursus dilampirkan.			
4) Telah menamatkan kursus dalam bidang berkaitan dan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 3.0 ke atas.			
NAMA DAN TANDATANGAN URUS SETIA		TARIKH	